

## **INFORME DE NECESSITAT I MEMÒRIA JUSTIFICATIVA**

### **Servei de gestoria i assessorament laboral de la Federació de Municipis de Catalunya**

**(Expedient 5/2024)**

#### **1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.**

L'objecte d'aquest contracte consisteix en el servei de gestoria i assessorament laboral de la Federació de Municipis de Catalunya.

Codi CPV:

79140000-7 Serveis d'assessorament i informació jurídica

79211110-0 Serveis de gestió de nòmines

#### **2.- NECESSITAT E IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.**

L'FMC té com a finalitats el foment i defensa de l'autonomia dels municipis i altres entitats locals, representació dels interessos genèrics de les col·lectivitats locals davant les instàncies polítiques, administratives i de promoció d'estudis sobre problemes i qüestions municipals.

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del servei de gestoria i assessorament laboral de l'FMC.

#### **3.- JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS.**

Es proposa que el contracte no es divideixi en lots perquè la seva execució per part d'una pluralitat d'empreses adjudicatàries dificultaria la coordinació de les prestacions del contracte i la correcta execució del mateix.

#### **4.- INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PROPIS PER REALITZAR LA PRESTACIÓ OBJECTE DEL CONTRACTE.**

Pel tipus de treball a realitzar i atès que l'FMC no disposa de personal per la prestació d'aquest tipus de serveis ni tampoc de mitjans propis a qui es pugui fer l'encàrrec, es fa necessari recórrer a la contractació d'un servei especialitzat.

#### **5.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.**

De conformitat amb l'art. 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), l'FMC té la consideració de poder adjudicador no administració pública.

Per atendre l'objecte d'aquest contracte, l'FMC subscriurà un **contracte privat de serveis**, que serà adjudicat mitjançant un **procediment obert simplificat sumari** (159.6 LCSP).

## 5.- CARACTERÍSTIQUES ECONÒMIQUES DE LA CONTRACTACIÓ.

**PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: 8.046,50 € IVA inclòs (6.650,00 € + 1.396,50 €).**

El pressupost de licitació es desglossa de la manera següent:

<b>COSTOS DIRECTES</b>	
Costos salarials	5.800,00 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>5.800,00 €</b>
<b>COSTOS INDIRECTES</b>	
Despeses generals d'estructura	250,00 €
Benefici industrial	600,00 €
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>	<b>850,00 €</b>
<b>TOTAL COSTOS</b>	<b>6.650,00 €</b>

**VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC): 26.600,00 €, IVA exclòs.**

Pressupost base de licitació per una anualitat	6.650,00 € (IVA exclòs)
Pròrrogues	Tres pròrrogues anuals per l'import de 6.650,00 € per cada anualitat
Modificacions	No es preveuen
<b>Valor total (IVA exclòs)</b>	<b>26.600,00 €</b>

## 6.- DURADA.

La durada del contracte és d'un any. La durada del contracte s'inicia l'1 de juliol del 2024 o la data que es determini en la seva formalització si aquesta és posterior i tindrà una durada de dotze mesos comptadors a partir de la data abans indicada.

El contracte podrà ser objecte de tres pròrrogues anuals.

## 7.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.

No es preveuen modificacions previstes.

## 8.- JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Per a la valoració de les ofertes s'estableix una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu. Són, en la seva totalitat, criteris avaluable de forma automàtica. Tant econòmics com qualitatius. En aquest últim cas s'han tingut en compte consideracions relacionades amb l'objecte del contracte.

En concret:

- Criteri econòmic: 70 punts.
- Criteris qualitatius: 30 punts.

### **CRITERI ECONÒMIC:**

El criteri econòmic que es proposa és l'oferta econòmica. L'empresa licitadora podrà igualar o millorar a la baixa el pressupost base de licitació, sense IVA. S'avalua la millor oferta econòmica amb una puntuació màxima de 70 punts.

La valoració de l'oferta econòmica s'efectuarà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 70 * \text{Oferta més baixa} / \text{Oferta a valorar}$$

Justificació: L'objectiu d'aquest criteri és aconseguir el pagament d'un preu ajustat al mercat i a les necessitats del servei. La fórmula utilitzada pretén acotar les possibles baixes amb la finalitat de garantir que les empreses no facin una baixa econòmica que pugui actuar en detriment de la qualitat del servei. Així mateix, també s'incentiva la competitivitat entre les empreses.

### **CRITERIS QUALITATIUS:**

-Que els mitjans personals que es proposen adscriure tinguin una experiència addicional a la prevista al PPT (3 anys d'experiència acreditada en l'exercici de les tasques objecte del contracte).

S'atorgarà 1 punt per cada any addicional d'experiència acreditada en l'exercici de les tasques objecte del contracte amb un màxim de 10 punts per cada perfil professional que s'ha d'adscriure al contracte (màxim 10 punts per l'experiència addicional del Tècnic en nòmines i màxim 10 punts per l'experiència addicional del Graduat Social o en Dret).

Justificació: Es proposa el criteri d'anys d'experiència addicional dels mitjans personals que s'adscriuen tenint en compte la relació que tenen amb l'objecte del contracte per millorar-ne la qualitat de l'objecte contractual.

-Reducció en el temps de resposta a les consultes a la prevista al PPT (48/72 hores en funció si es sol·licita resposta verbal o per escrit, respectivament).

S'atorgarà 5 punts per reduir el temps de resposta a 24/48 hores i com a màxim 10 punts en cas de reduir el temps de resposta a menys de 24 hores.

Justificació: Es proposa el criteri de reducció del temps de resposta tenint en compte la relació que tenen amb l'objecte del contracte per millorar-ne la qualitat de l'objecte contractual.

### **9.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

1. En cas que l'execució d'aquest contracte impliqui cessió de dades per part de l'FMC al contractista, el contractista se sotmet a la normativa nacional i de

la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial. El contractista també estarà obligada a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en les declaracions responsables o la documentació a què es refereix l'apartat 1.18 del PCAP.

2. Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

## **10.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE.**

### **Obligacions generals:**

- Les de l'objecte del contracte.
- El compromís de l'empresa contractista d'adscripció dels mitjans personals i materials necessaris, i els oferts per a l'execució del contracte.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.
- El compliment de la normativa i la legislació vigent.

### **Obligacions mediambientals, socials o laborals:**

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials

inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats que es determinen a l'article 192 LCSP.

- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials del personal treballador, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable en cada moment, així com la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals.

## **11.- CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.**

Les previstes a la LCSP.

## **12.- PRESENTACIÓ DE LES FACTURES.**

El contractista presentarà factures mensuals corresponents als serveis efectivament prestats resultant d'aplicar el preu ofertat anual prorratejat entre dotze mensualitats.

La facturació i emissió de factures per aquest concepte es realitzarà prèvia validació dels treballs realitzats. No serà acceptada la factura que incorpori conceptes diferents o no sol·licitats als acordats.

El pagament s'efectuarà per l'FMC, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir a l'adjudicatari, la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en l'adreça electrònica següent: ll.sais@fmc.cat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

## **13.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA, TÈCNICA O PROFESSIONAL.**

Les empreses licitadores estan exemptes d'acreditació de solvència. És obligatori que estiguin inscrites al RELI/ROLECE.

## **14.- FINANÇAMENT I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.**

La despesa d'aquest servei anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària de l'exercici 2024 i 2025 que s'habiliti a tal efecte; i a la que oportunament s'habiliti en el pressupost de l'FMC per als exercicis 2026, 2027 i 2028.

## **15.- REVISIÓ DE PREUS.**

No procedeix.

**16.- GARANTIA DEFINITIVA I PROVISIONAL.**

No es requereix la constitució de garantia definitiva ni la provisional.

**17.- PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE.**

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP, la persona responsable del contracte és el Sr. Lluís Sais Puigdemont, administrador de l'FMC.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica.

Susanna Mérida López  
Secretaria General  
Federació de Municipis de Catalunya